

常陸大宮市電子入札運用基準

1 総則

1-1 趣旨

この運用基準は、常陸大宮市（以下「市」という。）が茨城県及び県内各市町村との共同利用により使用する茨城県建設工事等電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、常陸大宮市電子入札の試行に関する要領（常陸大宮市平成26年訓令第22号。以下「要領」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

1-2 用語の意義

この運用基準において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 茨城県建設工事等電子入札サービス

茨城県と県内市町村との共同利用により、市が発注する建設工事及び建設コンサルタント業務の委託（以下「建設工事等」という。）に係る入札を処理するシステムをいい、電子入札システムと入札情報サービスシステムで構成される。

(2) 電子入札システム

要領第2条第1号に規定するとおり。

(3) 入札情報サービスシステム

建設工事の発注見通し、建設工事等の発注情報、入札結果に関する情報等をインターネット上に公開するとともに、発注する建設工事等の設計図書類のダウンロードを可能にするシステムをいう。

(4) 電子入札

要領第2条第2号に規定するとおり。

(5) 紙入札

要領第2条第3号に規定するとおり。

(6) ICカード

電子認証局が発行した電子的な証明書を格納しているカードをいう。インターネット等を利用して電子文書を送受信するにあたり、入札参加者と市の双方でICカードを使用することで、なりすましや改ざんを防止する。

(7) 電子くじ

入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻を用いた演算式により、コンピュータで落札者を決定するシステムをいう。

2 共通事項

2-1 電子入札を行う案件の基準

要領第3条の規定に基づき、電子入札の方法で入札を行うことを決定した案件（以下「電子入札案件」という。）は、原則として電子入札システムにより入開札事務を行うものとする。

る。

2-2 入札情報サービスシステムの取扱い

電子入札案件の入札公告、入札結果の公表、その他入札手続き等に必要な事項の公表は、入札情報サービスシステム（以下「P P I」という。）により行うものとする。

2-3 システムの運用時間

電子入札システム及びP P Iの運用時間は、常陸大宮市の休日を定める条例（平成元年大宮町条例第29号）第1条第1項に規定する市の休日を除く次の時間帯とする。

	電子入札システム	P P I
市	8：30～22：00	同左
入札参加者	9：00～18：00	24時間運用

2-4 各受付期間等の設定

電子入札案件の各受付期間等は、次のとおりとする。

- (1) 開札日は、入札書の提出締切予定日の翌日を標準とする。
- (2) 入札書の提出期間のほか、その他の期間等における日時の設定にあたっては、一般競争入札の公告又は指名競争入札の通知（以下「公告等」という。）の際に明示するものとする。

2-5 公告日以降の案件の修正

一般競争入札の公告日以降において、案件登録情報のうち、工種区分、落札方式、工事／業務区分、案件区分、その他入札条件等について錯誤が認められた場合には、次の手順により速やかに案件の再登録を行うものとする。

<案件の修正手順>

- (1) 錯誤案件に対して入札が行われるのを防ぐため、入札書等の提出締切日時を最小単位（1分）になるよう変更する。
（修正例：受付開始日時13：00 同締切日時13：01）
- (2) 件名に追記入力した修正登録を行い、錯誤案件である旨を明示する。
（修正例：「本案件は、登録錯誤につき取り消し、同一案件名称により再登録」）
- (3) 新規の案件として改めて登録する。
- (4) 既に入札書等の提出があった入札参加者に対しては、電話又はファクシミリ等により確実に連絡を行い、改めて登録した電子入札案件に対して入札書等を提出するように依頼する。

2-6 電子ファイルの作成基準

電子ファイルでの提出を求める資料の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は、次のいずれかを指定する。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に利用しないよう入札参加者に明示するものとする。

- (1) Word97 から Word2010 のバージョンで保存したファイル
- (2) Excel97 から Excel2010 のバージョンで保存したファイル
- (3) PDF ファイル, 画像ファイル (JPEG 形式)
- (4) 上記に加え市が特別に認めたファイル形式
- (5) 電子ファイルの圧縮を行う場合は, LZH 又は ZIP 形式を指定し, 自己解凍方式は認めない。
- (6) 提出する電子ファイルは, ウィルスチェック済みのものとする。

2-7 ウィルス感染ファイルの取扱い

入札参加者から提出された電子ファイルへのウィルス感染が判明した場合には, 直ちに当該電子ファイルの参照等を中止するとともに, ウィルスに感染している旨を当該入札参加者に電話等で連絡し, 再提出の方法について協議を行うものとする。

3 入札書等の取扱い

3-1 入札書等の受付

入札書は, 電子入札システムにより入札金額, くじ番号が入力されたものを有効なものとして取り扱うものとする。

3-2 積算内訳書の提出方法

積算内訳書の提出は, 電子入札システムによる電子ファイルでの添付によるものとする。なお, 積算内訳書等の電子ファイル作成については, 2-6 の規定に基づくものとする。

3-3 入札書等提出時の留意点

入札参加者は, 次の事項に留意して適正な入札書等の提出がなされるよう努めるものとする。

- (1) 入札書の入力は正確に行い, 入札書提出内容確認画面において入力内容の確認を行ってから入札書を提出すること。
- (2) 入札書の提出締切予定日時までに入札書の提出が完了するよう, 余裕をもって処理を行うこと。
- (3) 入札書が正常に送信されたことを, 入札書受信確認通知により確認すること。

3-4 入札の辞退

入札書の提出締切予定日時までに入札書が提出されない場合は, 入札を辞退したのものと取り扱う。あらかじめ入札を辞退する場合は, 入札参加者は電子入札システムにより辞退届を提出するものとする。

3-5 入札書等提出後の撤回等

電子入札システムにより一旦提出された入札書等又は辞退届は, 撤回, 訂正等を認めないものとする。

4 開札

4-1 開札方法

開札は、事前に設定した開札予定日時後、速やかに行うものとする。ただし、紙入札方式による入札参加者がいる場合には、入札執行職員の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封して、その内容を電子入札システムに登録してから開札を行うものとする。

4-2 開札が長引いた場合の連絡

開札予定日時から入札決定通知書等の発行までが著しく遅延（1時間程度を目安とする。）する場合には、必要に応じて、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により入札参加者への情報提供を行うものとする。

4-3 開札の延期の連絡

開札を延期する場合には、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとする。

4-4 開札の中止の連絡

開札を中止する場合には、電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を中止する旨の通知を行うものとする。

5 競争参加資格申請等の取扱い

5-1 一般競争入札参加資格申請書の提出方法

一般競争入札参加資格申請書及び申請に必要な添付書類は、電子入札システムにより提出させるものとする。

6 入札参加者の利用者登録及びICカードの取扱い

6-1 電子入札システムの利用を認める入札参加者の基準

電子入札システムを利用することができる入札参加者は、常陸大宮市建設工事（建設コンサルタント）入札参加資格者名簿に登載されている者（以下「代表者」という。）又は当該代表者から電子入札システムによる入札・見積りに関する権限の委任を受けた者（以下「受任者」という。）とする。また、特定建設工事共同企業体においては、代表構成員又は当該代表構成員から入札に関する権限の委任を受けた受任者のみが電子入札システムを利用することができるものとする。

6-2 受任者による電子入札システムの利用基準

前項の規定に基づき、受任者による電子入札システムの利用は、下記の基準により委任状（様式第2号）が提出された場合に限り認めるものとする。

(1) 提出期限

ア 単体企業においては、6-3に規定する利用者登録手続きの際に提出するものとする。

イ 特定建設工事共同企業体においては、当該特定建設工事共同企業体に係る入札参加資格申請時の際に提出するものとする。

ウ 当該電子入札の事務手続途中における提出は認めない。

(2) 委任期間

ア 委任期間は、入札参加資格の有効期限を限度とする。

イ 委任期間内に代表者又は受任者に変更があった場合には、変更内容について速やかに、書面による届出を行うものとする。

6-3 電子入札システムへの利用者登録

入札参加者は、初めて電子入札システムを利用する場合や新たにICカードを取得した場合には、入札参加者のコンピュータから電子入札システムに利用者の登録を行うとともに、下記により書面による届出を行うものとする。なお、電子入札システムの利用については、審査終了後から可能となるものとする。

(1) 届出に伴う提出書類

ア 電子入札利用届（様式第1号）

イ 利用者情報

電子入札システムの利用者登録時に入札参加者のコンピュータから印刷したICカード情報等を記載したもの。

ウ 委任状

6-2の規定に基づくものとする。

(2) 書類の提出方法

簡易書留郵便又は直接持参による。

(3) 書類の提出先

常陸大宮市総務部財政課

6-4 電子入札システムに登録できるICカードの基準

電子入札システムに登録することができるICカードは、別途公表する民間の電子認証局が発行したもので、ICカードの名義は、企業の代表者又は受任者の名義で、一企業一名義のみとする。特定建設工事共同企業体の場合においては、単体企業用としてシステムに登録した代表構成員のICカードを使用するものとする。

なお、ICカードの失効、閉塞、破損等に備えて、複数枚のICカードを登録することを奨励するものとし、この場合においては、同一名義のICカードを複数枚登録することを可能とする。

6-5 代表窓口情報及びICカード利用部署情報等の変更

入札参加者は、電子入札システムに登録した代表窓口情報及びICカード利用部署情報の変更が生じた場合には、入札参加者のコンピュータから随時変更内容の登録を行うもの

とする。

6-6 ICカード有効期限の対応

入札参加者は、現在使用しているICカードの有効期間内に、入札参加者のコンピュータから電子入札システムに新しいICカードの登録を行うものとする。

なお、ICカードの名義及び住所の変更を伴う場合は、6-7の規定によるものとする。

6-7 ICカードの名義、住所の変更

入札参加者は、ICカードの名義及び住所等に変更が生じた場合には、6-3の規定に準じてICカードの新規登録を行うとともに、書面による届出を行うものとする。

なお、当該変更登録については、その審査が終了するまでシステムの利用が不可となるため、原則として7の規定に基づき紙入札で対応するものとする。

6-8 ICカード不正使用の取扱い

入札参加者がICカードを不正使用したことが判明した場合は、当該入札への参加を認めないものとする。落札後に不正使用が判明した場合には、契約締結前であれば、契約締結を行わないことができる。また、契約締結後に不正使用が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとする。

<不正使用した場合の例示>

- (1) 他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合
- (2) 代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加した場合

7 紙入札での参加を認める基準

7-1 紙入札での参加を認める基準

入札参加者から紙入札方式参加承諾願（様式第3号）が提出された場合には、入札参加者側にやむを得ない事由があると認めた場合に限り、紙入札を承諾するものとする。

<やむを得ない事由の例示>

- (1) ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカード再取得の申請中又は準備中の場合
- (2) 企業名、企業住所、代表者等の変更により、ICカード再取得の申請中又は準備中の場合
- (3) 電子入札の導入準備を行っているが、ICカードの取得が間に合わなかった場合（原則として、ICカードを既に申請中の場合に限る。）

7-2 紙入札による提出書類等の取扱い

7-1の規定により、電子入札案件に紙入札で参加することを承諾した場合には、要領第8条第1項及び第2項に規定するほか、その他入札に関する事項を定めた規程等又は公告等において明示する条件等に基づき、その提出書類を取り扱うものとする。

7-3 電子入札から紙入札への変更を認める基準

電子入札の手続き開始後、入札参加者から紙入札への変更を求められた場合には、やむを得ないと認められる事由により電子入札の続行が不可能であり、かつ全体の入札手続きに影響がないと認められる場合についてのみ、当該入札参加者について、電子入札から紙入札への変更を認めるものとする。この場合において、当該入札参加者は、できるだけ速やかに紙入札方式移行承諾願（様式第4号）を市に提出するものとする。

＜やむを得ない事由の例示＞

- (1) ICカードが失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカード再取得の申請中又は準備中の場合
- (2) 企業名、企業住所、代表者の変更等により、ICカード再取得の申請中又は準備中の場合
- (3) 入札参加者側のシステム障害の場合

7-4 紙入札に移行する場合の取扱い

7-3の規定により、紙入札への変更を認めた場合には、当該入札参加者について、速やかに紙入札により電子入札案件に参加する業者として登録するものとし、当該入札参加者に対し、電子入札システムに係る作業を行わないよう指示するものとする。ただし、既に実施済みの入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取り扱い、別途の交付又は受領手続きを要しないものとする。紙入札に移行した後の提出書類等の取扱いは7-2の規定を準用する。

7-5 紙入札における電子くじ番号の取扱い

紙入札における電子くじ番号は、市に到着した順に3桁の番号を無作為に付するものとする。

8 システム障害等の取扱い

8-1 入札参加者側のシステム障害時

入札参加者側のシステム上の障害等により、一部の入札参加者が電子入札を行うことができない場合には、7-3の規定により電子入札から紙入札へ移行するものとする。

なお、入札参加者に対しては、システム障害に備えて、複数のICカードの取得、代替機器及び複数のプロバイダ・アクセス回線の確保を推奨するものとする。

8-2 市側のシステム障害時

市側のシステム等に障害が発生して、全ての入札参加者が利用不可となった場合には、入札書提出締切予定日時及び開札予定日時の変更（延長）を行うものとする。この場合には、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により、入札参加者にその旨を通知するものとする。

なお、電子入札システムが長期にわたり停止する場合には、全面的に紙入札に切り換え

るものとし、ホームページ等による公表を行うものとする。

附 則

この運用基準は、平成26年10月1日から施行する。

様式第1号

電子入札利用届

年 月 日

常陸大宮市長

様

住 所

企業名称

代表者名

印

常陸大宮市における電子入札に参加したいので、下記の関係書類を添えて届け出ます。

記

(添付書類)

1. 利用者情報 (※1)
2. 委任状 (※2)

※1 茨城県建設工事等電子入札システムで利用者登録を行ったときに印刷したもので、登録するICカード情報が含まれる。

※2 代表者より代理人として入札、見積に関する権限の委任を受ける者のICカードを登録する場合に提出する。

委任状 (電子入札用)

年 月 日

常陸大宮市長

様

住 所

企業名称

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

(受任者)

住 所

企業名称

代理人氏名

(委任事項)

1. 常陸大宮市が発注する工事（業務委託）について、電子入札による入札、見積りに関する件

2. 委任期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

常陸大宮市長 様

住 所
企業名称
代表者氏名 印

紙入札方式参加承諾願

下記案件について、電子入札システムによる参加ができないため、紙入札方式による参加の承諾をお願いします。

記

1. 案件名称（工事番号及び工事名）
2. 電子入札システムによる参加ができない理由

上記について承諾します。

年 月 日

様

常陸大宮市長

常陸大宮市長 様

住 所
企業名称
代表者氏名

印

紙入札方式移行承諾願

上記案件について、電子入札システムによる電子入札の処理継続が不可となったため、紙入札方式への移行の承諾をお願いします。

記

- 1 案件名称（工事番号及び工事名）
- 2 電子入札システムによる参加ができない理由

上記について承諾します。

年 月 日

様

常陸大宮市長