〇指定居宅介護支援事業所に係る添付書類一覧（新規・更新指定）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する事業所の名称 |  |

申請書類及び添付書類

1. □事業所指定申請書（様式第１号）
2. □指定介護サービス事業所の記載事項（付表）
3. □申請者の定款，寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等
4. □従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式第１号）
5. □従業員一覧
6. □資格証の写し，雇用契約書の写し又は誓約文
7. □管理者経歴書（参考様式第２号）
8. □事業所の平面図等（参考様式第３－１号）
9. □外観及び内部の様子がわかる写真
10. □運営規定
11. □利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式第７号）
12. □当該申請に係る事業に係る資産の状況に関する書類

（決算書（貸借対照表，損益計算書），資産の目録，事業計画書，収支予算書，損害保険証書の写し等）

1. □関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容に関する書類
2. □介護保険法第78条の2第4項各号（法第115条の12第2項各号）の規定に該当しない旨の誓約書

（参考様式第９号）

1. □役員名簿（参考様式第９－２号）
2. □介護支援専門員の氏名及び登録番号（参考様式第１０号）
3. □介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙１）
4. □介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙２）

備考

1. □蘭に「✔」を付し，添付書類に漏れがないよう確認してください。
2. 添付書類については，各様式の説明を参考にしてください。
3. 添付書類のうちすでに提出した書類がある場合は，その写しで代えることができます。

担当者連絡先：