

記載例

入札(見積)書

1. 件名 ○○○購入(印刷・業務委託)

不要文字は二重線で見え消し

2. 場所 常陸大宮市○○地内

物品調達等入札通知書に記載された件名(番号があれば番号も含む)を正確に記載 ※誤字・脱字に注意願います。

3. 入札(見積)金額

不要文字は二重線で見え消し

物品調達等入札通知書に記載された場所(括弧書きがあれば括弧書きも含む)を正確に記載 ※誤字・脱字に注意願います。

億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	0	0	0	0	0

不要文字は二重線で見え消し

仕様書を熟覧の上常陸大宮市財務規則により、上記のとおり入札(見積)いたします。

入札執行日を記載

令和○○年○○月○○日

常陸大宮市長
鈴木 定幸 様

営業所等が年間委任を受けている場合(受任者登録している場合)は、その住所・営業所名・所長名等で記載

住所 茨城県常陸大宮市○○町△△△番地

営業所等の場合は入札参加資格申請時に届出た使用印を押印

商号氏名 株式会社□□
代表取締役 大宮 太郎

締代
役
印
取

代理人 大宮 花子

入札を委任される場合は、代理人の氏名を併記し押印(委任状に押印したもの)

(備考) 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

入札書は封筒に入れ表面に「入札書」裏面に住所、氏名を記載し封印を施すこと。