

マル福（医療福祉費）に関すること。

<p>医療福祉費受給者証（交付・更新）申請書</p>	<p>【内容】 ○a：医療福祉費受給者証の有効期限が満了するとき b：まだ申請がお済でない方 ※市役所から、対象者に申請書を郵送します。 記載例を参考に記入し、市役所医療保険課へ郵送してください。</p>	<p>【添付資料】 1. a：課税証明書等所得金額及び扶養人数が確認できる書類 2. b：受給者の健康保険証 3. b：口座振込の通帳、通帳カード ※1は原本を添付。2・3はコピーを添付</p>
<p>医療福祉費受給資格等変更届</p>	<p>【内容】 ○受給者又は保護者等に関し、変更があったとき 健康保険証が変更になったとき ※申請書をダウンロードし、記載例を参考に記入後、市役所医療保険課へ郵送してください。</p>	<p>【添付資料】 1. 受給者の健康保険証 2. 振込口座を変更したいときは、新たに登録する通帳 ※1. 2ともコピーを添付</p>
<p>医療福祉費支給申請書</p>	<p>【内容】 ○県外の医療機関を受診した場合や療養費 （コルセットや治療用の眼鏡を作ったとき等） ※申請書をダウンロードし、記載例を参考に記入後、市役所医療保険課へ郵送してください。</p>	<p>【添付資料】 1. 支払領収書 2. 医師の指示書 3. 支給決定通知書（社会保険加入者のみ） ※すべてコピーを添付</p>
<p>医療福祉費受給者証再交付申請書</p>	<p>【内容】 ○受給者証が破けたり、汚れたり、紛失したときは申請により再交付します。 ※申請書をダウンロードし、記載例を参考に記入後、市役所医療保険課へ郵送してください。</p>	<p>【添付資料】 1. 破れたり、汚れたりした場合はその受給者証 2. 受給者の健康保険証 ※2はコピーを添付</p>