

大宮公民館

「おさらいワード&エクセル講座」

大宮公民館では、一般の皆様を対象に、文書作成ソフト Word(ワード)と表計算ソフトExcel(エクセル)の基本的な操作から両ソフトの連携までを復習・習得する「おさらいワード&エクセル講座」を開講します。年賀状作りや写真入りの文書、住所録作成など日常生活に役立つ講座です。お気軽にご参加ください。

なお、新型コロナウイルスの感染状況により延期または中止になる場合があります。



- 1 日 時 12月5日(土)・12月19日(土)13:30~15:30
- 2 場 所 大宮公民館 講座室
- 3 講 座 名 「おさらいワード&エクセル講座」
- 4 講 師 ユーアップ株式会社
- 5 募集人数 10名 ※申込者多数の場合は、抽選となります。
- 6 応募対象 常陸大宮市在住または市内に勤務している方
- 7 受講費 無料
- 8 持ち物 筆記用具
- 9 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入のうえ、各公民館へ直接お持ちいただくか、FAXまたはメールにてお申し込みください。
- 10 申込期限 11月20日(金)※ 開講等の案内は後日応募者全員に通知します。

「おさらいワード&エクセル講座」受講申込書

ふりがな		男・女	生年月日
氏名			昭和 年 月 日 平成
住所	〒	自宅電話	
在勤の方 (勤務先名)		携帯電話	

申込・問 大宮公民館 TEL 52-0673 FAX 53-6807

E-mail om-kouminkan@city.hitachiomiya.lg.jp

山方公民館(TEL 57-2903 FAX 57-3990) 美和公民館(TEL 58-2142 FAX 58-2817)

緒川公民館(TEL 56-5111 FAX 56-5112) 御前山公民館(TEL 55-2116 FAX 55-2771)