

委任状の作成【例】

※委任者本人が、市所定の様式又は便箋などの用紙に作成してください。

委任状

常陸大宮市長 様

代理人 住所 常陸大宮市山方660番地
氏名 山方 三郎

私は上記の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

委任事項

- 1 大宮太郎の世帯全員の住民票（本籍略，続柄入）1通
- 2
- 3

請求理由及び提出先

（具体的に記入してください）

年金手続きのため〇〇年金事務所に提出します

令和 元年 5月10日

委任者 住所 常陸大宮市中富町3135番地の1
氏名（自署） 大宮 太郎
生年月日 明・大昭平・令30年 1月 1日

※委任状は必ず委任者本人が作成し、署名してください。

※委任者本人が署名した委任状をそのまま提出してください。（コピーは不可）

【委任事項の具体例】

- *大宮太郎の世帯全員の住民票（本籍略，続柄入） 1通
- *大宮太郎の個人の住民票（本籍入，続柄入） 1通
- *大宮太郎のマイナンバー入り住民票
利用目的：確定申告で使用するため 1通
- *大宮太郎の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 1通
- *大宮太郎の戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） 1通
- *父，大宮一郎の死亡日が記載された戸籍(除籍)謄本 1通
- *父，大宮一郎の相続手続きのため，一郎の出生から
死亡までの記載がされた戸籍(除籍)謄本等 1式
- *大宮花子の前々住所「常陸大宮市〇〇町〇〇番地」
から現在の住所に異動した履歴がわかる戸籍附票抄本 1式
- *大宮花子の身分証明書 1通

【戸籍・住民票内容について】

- ①謄本・・・全部（戸籍に記載のある方全員，あった方全員）
抄本・・・一部（戸籍に記載のある方個人，あった方個人）
- ②住民票は，本籍欄（本籍・筆頭者），続柄欄（続柄・世帯主），
住民票コード，マイナンバーを載せることができますので，
「委任事項」に合わせて記入してください。

【住所異動を委任する際の注意点】

- *転入・転出・転居等で住所変更する場合
委任者の住所欄は，変更する前の住所を記載してください。