

記 載 例

入 札 ~~(見 積)~~ 書

不要文字は二重線で見え消し

1. 件 名 ○○○購入・印刷・業務委託

入札通知書に記載された件名(番号があれば番号も含む)を正確に記載
※誤字・脱字に注意願います。

2. 場 所 常陸大宮市○○地内

不要文字は二重線で見え消し

3. 入札 ~~(見積)~~ 金額

入札通知書に記載された場所(括弧書きがあれば括弧書きも含む)を正確に記載
※誤字・脱字に注意願います。

億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	1	0	0	0	0	0

不要文字は二重線で見え消し

仕様書を熟覧の上常陸大宮市財務規則により、上記のとおり入札 ~~(見積)~~ いたします。

入札執行日を記載

令和○○年○○月○○日

常陸大宮市上下水道事業管理者
常陸大宮市長
鈴木 定幸 様

営業所等が年間委任を受けている場合は営業所の住所等で記載

住 所 茨城県常陸大宮市○○町△△△番地

商号氏名 株式会社□□
代表取締役 大宮 太郎

押印省略可

(備考) 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

入札書は封筒に入れ表面に「入札書」裏面に住所、氏名を記載し封印を施すこと。