住民票の写し等の交付申請書（郵送請求用）

常陸大宮市長　あて

年　　月　　日

申　請　者	住　所			
	ふりがな		生年月日	大　昭　平　令
	氏　名			年　月　日
	昼間連絡が取れる電話番号			

①どなたの住民票または住民票除票の写しが必要ですか。□申請者と同じ（☑チェックで記入不要）

住　所	常陸大宮市		
ふりがな		生年月日	大　昭　平　令
氏　名			年　月　日

②必要な証明書の通数をご記入ください。

必要な証明書	世帯全員	個人【必要な方の氏名を記入】
住民票の写し 300円	通	通【　　の分】
住民票除票の写し 300円		通【　　の分】

③住民票の記載事項（必要な場合は☑チェックしてください。）

□本籍及び筆頭者　□世帯主の氏名及び続柄　□個人番号（マイナンバー）　□住民票コード

（※個人番号・住民票コード入り住民票は，本人または同一世帯員のみ請求できます。）

＜外国人の方のみ＞　□国籍　□在留資格・在留期間・在留期間の満了日　□在留カードの番号

□法第３０条の４５規定区分　□通称の履歴

④必要な方との関係

□本人　□同じ世帯員　□その他（　　）

⑤何にお使いになりますか。

□運転免許証　□年金　□勤務先・学校　□相続　□住宅入居　□車関係

□その他［　　］

※住民票除票を請求するときには，利用目的を具体的にご記入ください。

◆ 郵送による手続きに必要なもの

① **住民票の写し等の交付申請書（この用紙）**

送付先：常陸大宮市役所市民課　〒319-2292　茨城県常陸大宮市中富町3135番地の6

② **住所が記載された本人確認書類の写し**（運転免許証，マイナンバーカード等の写し）

③ **定額小為替**（定額小為替には何も記入しないでください。切手，印紙ではお受けできません。）

④ **返信用封筒**（証明書を送付するため，宛先を記入し，切手を貼って同封してください。）

※本人または同一世帯員以外の人が請求する場合は委任状が必要です。
※送付先は住民登録されている住所地のみになります。