

(様式1)

## 参加表明書

史跡泉坂下遺跡整備基本計画策定支援業務委託の公募型プロポーザルに参加します。

令和 年 月 日

常陸大宮市長 鈴木 定幸 様

(提出者) 住 所  
事業所名  
代表者氏名  
担当者氏名  
T E L  
F A X  
E-M a i l

印

(様式2)

令和 年 月 日

## 業務実績調書 (参加資格確認)

[史跡整備基本計画策定業務委託等実績]

| 発注者 | 業務名 | 契約期間 | 業務概要 |
|-----|-----|------|------|
|     |     | ～    |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |

- (1) 平成30年度以降の実績のうち、完了した業務実績を記載すること。
- (2) 上記の履行実績がない場合は、参加資格がありません。
- (3) 記載した業務については、業務内容がわかる資料（仕様書など）を添付ください。

(様式3)

令和 年 月 日

## 質 問 書

常陸大宮市長 鈴木 定幸 様

(提出者)

住 所

事業所名

代表者氏名

業務名：史跡泉坂下遺跡整備基本計画策定支援業務委託

質 問 事 項

|         |
|---------|
| 質 問 事 項 |
|         |

(様式4)

令和 年 月 日

常陸大宮市長 鈴木 定幸 様

(提出者)

所在地

会社・法人等名称

代表者名

印

## 企画提案書

史跡泉坂下遺跡整備基本計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡担当者)

部署名

氏名 (フリガナ)

電話

F A X

メールアドレス

(様式5)

## 会社概要

令和5年5月1日現在

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| 会社名            |                                     |
| 所在地            |                                     |
| 代表者            |                                     |
| 設立年月日          |                                     |
| 資本金            |                                     |
| 売上高（直近<br>決算額） |                                     |
| 従業員数           | 技術系／ 人<br>事務系／ 人<br>その他／ 人<br>合計／ 人 |
| 連絡先            | 電話番号／<br>FAX 番号／<br>E-Mail 　／       |
| 業務内容           |                                     |

※A4判1枚で記載してください。

(様式6)

### 業務実施体制表

#### 1 業務に従事する者（業務担当者は予定でも可）

|       | 氏名 | 職名 | 担当業務の内容 |
|-------|----|----|---------|
| 管理責任者 |    |    |         |
| 業務責任者 |    |    |         |
| 業務担当者 | 1) |    |         |
|       | 2) |    |         |
|       | 3) |    |         |

※管理責任者1名、業務責任者1名以上配置し、業務担当者は全員分を記入（行が足りない場合は適宜追加）

※管理責任者と業務責任者を兼ねることはできないので注意すること。

#### 2 業務の実施体制

|  |
|--|
|  |
|--|

※協力事業所等を含む実施体制を図示すること。

※紙面が足りない場合は、別紙でも可。

(様式7)

配置予定者経歴・実務経験等調書

| 役割                  | 氏名     |      |
|---------------------|--------|------|
| 職名                  |        |      |
| 担当業務の内容             |        |      |
| 業務経歴等               |        |      |
| 従事業務の状況（令和5年 月 日現在） |        |      |
| 業務名称                | 発注機関名称 | 履行期限 |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |

※役割欄は、管理責任者・業務責任者の別を記入すること。

※業務経歴等は、平成30年度以降の受注実績のうち、本業務と類似する業務（史跡整備基本計画等）を記入すること。

※従事業務の状況は、本様式の提出時に受託している業務のうち、主な業務について記入すること。