

《令和5年10月1日採用》
令和5年度 常陸大宮市職員採用試験案内（技術職・保健師）

受付期間	令和5年6月15日(木) 午前9時～7月5日(水) 午後5時
SPI試験	令和5年7月12日(水) 午前9時～7月19日(水) 午後5時
申込方法	「いばらき電子申請・届出サービス《常陸大宮市》」による電子申請

1. 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定人数	職務内容
技術職 (建築・土木)	若干名	市長部局または公営企業等に配属され、公共施設や学校施設等の建築設計、工事監理、道路や橋梁、公園などの都市基盤の建設設計、維持管理など専門知識や技術を活かした業務に従事します。
保健師	若干名	市長部局に配属され、母子保健、健康づくり、病気予防、介護予防事業等や各種相談・指導等、保健・医療・福祉分野全般に関わる業務に従事します。

2. 受験資格

試験区分	受験資格要件
技術職 (建築・土木)	昭和55年4月2日から平成8年4月1日までに生まれ、建築士（1級・2級）、建築施工管理技士（1級・2級）または土木施工管理技士（1級・2級）のいずれかの資格を有し、かつ建設系（建設コンサルタントを含む）の民間企業等において、おおむね5年以上の実務経験を有している方
保健師	平成5年4月2日以降に生まれ、保健師の資格を有する方

※受験資格等に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない方
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ウ 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- エ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3. 試験の概要、合格発表

<p>●SPI試験（インターネットを利用したWEBテスト方式） 7月12日（水）午前9時～7月19日（水）午後5時</p> <p>◇受験に必要な動作環境は下記のとおり OS:日本語版 Windows 10、11／日本語版 MacOS 10.9 以降 ブラウザ:Microsoft Edge／Safari 7.0 以上／Google Chrome</p> <p>●面接試験 8月上旬</p>
--

調査等	身体検査	職務遂行に必要な健康度を有するか検査を行います。（医療機関において診断を受け、身体検査書を提出していただきます。）
	資格調査	受験資格の有無の確認をします。
合格・内定通知	8月下旬 受験者全員に合否の結果を郵送で通知します。	
採用予定年月日	令和5年10月1日 ※ 現在の就労状況等によっては、採用予定日の変更（令和6年4月1日採用など）も検討しますので、ご相談ください。	

4. 試験内容

区分	内 容
S P I 試験	基礎的な資質の測定の筆記試験及び職務への適応性を人物特性の面から見る検査を行います。
面接試験	個別面接により、主として人物についての評価を行います。

5. 試験結果の開示

試験結果については、開示請求することができます。

開示請求者	不合格となった受験者本人（結果通知を持参ください。）
開示内容	総合得点及び順位
開示期間	合格発表の日から2週間 平日の午前8時30分～午後5時15分まで（正午～午後1時までを除く。）
開示場所	常陸大宮市総務部総務課

※電話、郵便等による開示の請求はできません。

6. 受験申込手続き

必ずインターネットによる方法で申し込んでください。インターネットによる方法で申し込みができない場合は、**6月28日（水）までに**総務課職員グループにお問い合わせください。

受付期間	6月15日（木）午前9時～7月5日（水）午後5時 ※受付終了時刻までに受験申込データを受信完了したものに限り受け付けます。		
申込方法	<p>必ず、常陸大宮市ホームページ（下記(1)）で試験案内及びインターネットによる受験申込方法等を確認した上で、いばらき電子申請・届出サービス（下記(2)）よりお申し込みください。</p> <p>(1) 常陸大宮市ホームページから「職員採用」で検索</p> <p>(2) 申込先【いばらき電子申請・届出サービス《常陸大宮市》】 https://s-kantan.jp/city-hitachiomiya-ibaraki-u/</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>↑ (1) 常陸大宮市 ホームページ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>↑ (2) 技術職の 申し込み</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>↑ (2) 保健師の 申し込み</p> </div> </div>		

履歴書等の作成	受付完了メール配信後、「いばらき電子・届出サービス」に様式をアップロードしますので、各自ダウンロード・印刷し、 <u>履歴書及びアピールシートを作成して、7月20日(木)までに総務課職員グループへ提出してください。</u>
注意点	パソコンの環境等により利用できない場合があります。なお、使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

7. 給 与

給与は、職員の給与に関する条例、規則に基づき支給されます。

〈大学卒で社会人5年経験で採用された場合の初任給の例〉

(令和5年4月1日現在)

技術職	219,200円	保健師	245,400円
-----	----------	-----	----------

※ 制度改正により、上記金額が変更になることがあります。

※ 給料月額のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当が支給されます。

■問い合わせ先

常陸大宮市役所 総務部総務課 職員グループ
〒319-2292 茨城県常陸大宮市中富町3135番地の6
電話 0295(52)1111 内線317