様式第１号（第８条関係）

協働事業提案書

年　月　日

常陸大宮市長　様

所在地（住所）

団体名

代表者職氏名

協働事業の実施について，関係書類を添えて提案します。

１　提案する協働事業　□　自由提案型一般協働事業

　　　　　　　　　　　□　自由提案型育成協働事業

　　　　　　　　　　　□　行政提案型一般協働事業

□　行政提案型育成協働事業

２　事業名

３　事業の概要　別紙協働事業計画書（様式第３号）のとおり

４　事業費

総額　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　内自己負担額　　　　　　　　　　　円

　　　　　　内市補助予定額　　　　　　　　　　円

５　添付書類

（１）市民団体等の概要書（様式第２号）

（２）協働事業計画書（様式第３号）

（３）協働事業収支予算書（様式第４号）

（４）構成員名簿（様式第５号）

（５）市民団体等の定款，規約，会則等

（６）前年度の活動報告書及び収支計算書

（７）滞納のないことの証明書（市税の納税義務を有する団体構成員及び団体に限る。）

（８）その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第８条関係）

市民団体等の概要書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | | | | |
| 代表者職氏名 | （※公開・非公開どちらかに○を付けてください。） | | | | | | 公開 | | 非公開 |
|  | |  |
| 事務所の所在地 | （※公開・非公開どちらかに○を付けてください。） | | | | | | 公開 | | 非公開 |
|  | |  |
| 担当者連絡先  （※非公開情報） | 役職・氏名 | |  | | | | | | |
| 住所  電話  ＦＡＸ  メールアドレス | |  | | | | | | |
| 活動開始年月日 |  | | | | | | | | |
| 構成員数 | 役員 | 人 | | 一般  会員 | 人 | 合計 | | 人 | |
| 団体の目的 |  | | | | | | | | |
| 活動内容  活動実績 |  | | | | | | | | |
| 今年度の  年間予算 | 円 | | | | | | | | |
| 直近で交付を受けている市からの他の補助金等 | 有　・　無  （補助金等の名称：　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| これまで市と協働で取り組んだ実績 |  | | | | | | | | |

様式第３号（第８条関係）

協働事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名  （事業のテーマ） | |  | | | | 同一事業の実施回数 | |  |
| 団体名 | |  | | | | | | |
| 市の担当課名 | |  | | | | | | |
| 市総合計画  該当施策 | | 施策  番号 |  | |  | | | |
| １ | 現状の課題 |  | | | | | | |
| ２ | 事業の目的と事業内容 |  | | | | | | |
| ３ | 提案の特色 |  | | | | | | |
| ４ | 協働の必要性 | （協働しないとできないことはどのようなことか。） | | | | | | |
| ５ | 事業効果 |  | | | | | | |
| ６ | 役割分担・  協働の効果 | ［提案団体が担う役割／団体にとっての協働の効果］  ［市が担う役割／市にとっての協働の効果］  ［市民にとっての効果］ | | | | | | |
| ７ | 事業実施期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ８ | 事業実施予定 | 時期 | | 内容 | | | 場所・スタッフ人数 | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| 月 | |  | | |  | |
| ９ | 事業実施体制 | 事業実施体制  ［統括責任者］（※非公開情報）  　　協働事業の統括責任者  　　住　　所  　　氏　　名  ［担当者］（※非公開情報）  　住　　所  　　氏　　名  　　担当業務  　　住　　所  　　氏　　名  　　担当業務 | | | | | | |
| 10 | 事業の展開 | 今後この事業をどのように自立・継続・発展させていくか。  □自立予定（自主財源で継続）  □協働事業提案制度により継続予定  □他の制度を利用して継続予定  □実施年度で終了予定  □その他（　　　　　　　　　　　　　　）  ［上記の具体的内容］ | | | | | | |

様式第４号（第８条関係）

協働事業収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 増減 | 内訳 |
| 自主財源 |  |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |  |
| 協働事業補助金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 本年度  予算額 | 前年度  予算額 | 増減 | 内訳 |
| 市負担対象経費 | 報償費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 備品購入費  ※市負担対象経費合計の１／５以内の額 |  |  |  |  |
| 市負担対象外経費 | その他※項目に分けて記載してください。 |  |  |  |  |
| 支出合計 | 支出合計 |  |  |  |  |

様式第５号（第８条関係）

構成員名簿（※非公開情報）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | （ふりがな）  氏　　名 | 実施上の役割 | 住所又は居所 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |

※１　会員が５人以上であること。

※２　実施上の役割の欄には，提案された協働事業を実施する上での責任者に◎，副責任者に○をお付けください。

様式第８号（第１３条関係）

常陸大宮市長　様

所在地（住所）

団体名

代表者職氏名

協働事業変更（中止・廃止）届

　下記のとおり協働事業を変更（中止・廃止）したいので，常陸大宮市協働事業提案制度実施要綱第１３条の規定により届け出ます。

記

１　事業名

２　変更内容

　①事業内容

（変更前）

（変更後）

　②事業費

　（変更前）総額　　　　　　　円（内市補助金　　　　　　　円）

　（変更前）総額　　　　　　　円（内市補助金　　　　　　　円）

３　変更理由

４　添付書類

　（１）　変更後の協働事業計画書（様式第３号）

　（２）　変更後の協働事業収支予算書（様式第４号）

　（３）　その他市長が必要と認める書類

様式第９号（第１４条関係）

常陸大宮市長　様

所在地（住所）

団体名

代表者職氏名

協働事業完了報告書

　協働事業を完了したので，常陸大宮市協働事業提案制度実施要綱第１４条の規定により関係書類を添えて報告します。

１　協働事業の種別　　□　自由提案型一般協働事業

　　　　　　　　　　　□　自由提案型育成協働事業

　　　　　　　　　　　□　行政提案型一般協働事業

□　行政提案型育成協働事業

２　事業名

３　実施期間　　　　　　　　年　　月　　日　～　年　　月　　日

４　実施内容　　　　　別紙　協働事業自己評価シートのとおり

様式第１０号（第１４条関係）

協働事業自己評価シート

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 新規・継続の別 | □　新規事業　　□　継続事業 |
| 団体名（所属名） |  |
| 記入者職氏名 |  |

１　事業概要

　（１）　事業目的

（２）　事業費

|  |  |
| --- | --- |
| 団体負担額 | 円 |
| 市負担額 | 円 |
| 事業費総額 | 円 |

（３）　実施内容

２　目標設定と役割分担

（１）　共有した事業の目標

（２）　団体の役割

（３）　市の役割

３　事業評価

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＮＯ． | 評価項目 | 評価 | |
| 評価 | 理由 |
| １ | 協定書は，事業の目的や事業に関する情報，役割分担，費用負担，責任などを明確にしたか |  |  |
| ２ | 適切な進行管理を行ったか |  |  |
| ３ | 事業計画は双方協議のうえ十分行ったか |  |  |
| ４ | お互いに役割を果たしたか |  |  |
| ○自分たちの役割を果たせたか |  |  |
| ○相手は役割を果たしたか |  |  |
| ５ | 受益者にとって有益であったか |  |  |
| ６ | 組織として事業の効果や問題点を話し合ったか |  |  |
| ７ | 事業の改善点が明確になったか |  |  |
| ８ | 改善点を明確に示せるか |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 評価項目の評価内容 | 評価 |
| することができた又は期待通りの成果が得られた | Ａ |
| することが概ねできた又は一応の成果が得られた | Ｂ |
| することができなかった又は期待した成果が得られなかった | Ｃ |

自由記述