

受験申込手順

受験申し込みは、インターネットにより受け付けます。専用フォーム (<https://logoform.jp/form/vpgo/429338>) にアクセスして申し込んでください。

【申し込みに必要なもの】 ※事前に準備・確認をお願いします。

①パソコンまたはスマートフォン	※推奨環境：Google Chrome（最新版）、Microsoft Edge（最新版）、Mozilla Firefox（最新版）、Safari（最新版）等
②メールアドレス ※キャリアメールのアドレスは避けてください。 テストセンターの予約ができない可能性があります。	※「no-reply@logoform.jp」「help@cbt-s.com」「renraku@cbt-s.com」「jinji@city.hitachiomiya.lg.jp」のメールを受信できるように設定

【受験申込手順】

	手 順	注意事項
① アカウント登録	①職員採用試験専用フォームへアクセス ②新規アカウント登録 (1) メールアドレスを登録 ※ <u>キャリアメール</u> (docomo.ne.jp / au.com / softbank.ne.jp 等) <u>以外のメールアドレス</u> で登録してください。 (2) 登録したメールアドレスに自動送信される「 <u>[[LoGo フォーム] アカウント登録のご案内]</u> 」に記載されている URL にアクセス (3) 氏名、住所、電話番号等の情報を入力し、「確認」をクリック (4) 入力内容に間違いが無いか確認し、「登録」をクリック (5) 「申請へ進む」をクリックし、次の②申込に進む	左記 (4) が終わった時点で、登録したメールアドレスに「 <u>[[LoGo フォーム] 登録完了のお知らせ]</u> 」のメールが自動配信されます。 メールにはログイン画面の URL 及びログイン ID が記載されています。
② 申 込	①入力フォームへ必要事項（注意事項欄を参照）を入力し「確認画面へ進む」をクリック ②入力内容を確認し、「送信」をクリック →「申込完了メール」が自動送信されます ③総務課職員Gで申込内容を確認後、「 <u>受付完了メール</u> 」が送信されます	入力フォーム必要事項 ○申請者情報確認 ○メールアドレス確認 ○職歴入力 ○志望動機 など
③ テストセンター予約	① <u>12月27日（水）</u> までに、「テストセンターの予約について」のメールが送信されます ②メールに記載された URL にアクセスし、希望する会場・日時を予約する	メールには、試験予約に必要な ID・パスワード、予約専用サイトの URL が記載されています。 <u>会場によっては、予約枠に限りがありますので、早めに申し込んでください。</u>