

## 勤務（予定）証明書

令和 年 月 日

常陸大宮市長 殿

事業所 所在地 \_\_\_\_\_  
名 称 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
記入者名 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

下記の者は、当社（所）に勤務していることを証明します。

氏 名						
住 所						
雇用(予定) 期 間	無期・有期	昭和・平成・令和	年	月	日から	
		(有期の場合)	年	月	日まで	
	【雇用期間更新予定】有（ 月更新）・無					
雇用形態	常勤（正社員）・臨時・派遣・パート・自営・その他（ ）					
仕事内容						
勤 務 日 勤務時間	平 日：週	日	時	分～	時	分（ 時間／日）
	土 曜 日：有・無	時	分～	時	分（ 時間／日）	
	シフト制：週	日勤務	（	時間／日）		
産前・産後 休暇	取得予定・取得中（令和 年 月 日～令和 年 月 日）					
勤務地住所	※事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合のみ記入して下さい 住 所 電 話					
特記事項						

(事業所の方へ)

- この証明書は、放課後児童クラブの利用申請に必要な書類ですので、事業所の方が記載してください。
- 有効期間は証明日より3か月となります。(修正ペン・修正テープ無効)
- 記載内容について記入者に連絡させていただく場合があります。また、記載内容が事実と相違する場合は、利用決定を取り消す場合があります。