

勤 務（ 予 定 ） 証 明 書

令和 年 月 日

常陸大宮市長 殿

事業所 所在地 _____
名 称 _____
代表者 _____
電 話 _____
記入者名 _____ 電話 _____

下記の者は、当社（所）に勤務していることを証明します。

氏 名					
住 所					
雇用(予定) 期 間	無期・有期	昭和・平成・令和 (有期の場合)	年	月	日から 日まで
	【雇用期間更新予定】有（ ヶ月更新）・無				
雇用形態	常勤（正社員）・臨 時 ・ 派遣 ・ パート ・ 自営 ・ その他（ ）				
仕事内容					
勤 務 日 勤務時間	平 日：週 日 時 分～ 時 分（ 時間／日） 土 曜 日：有 ・ 無 時 分～ 時 分（ 時間／日） シフト制：週 日勤務（ 時間／日）				
産前・産後 休暇	取得予定 ・ 取得中（令和 年 月 日～令和 年 月 日）				
勤務地住所	※事業所所在地と実際の勤務地が異なる場合のみ記入して下さい 住 所 電 話				
特記事項					

（事業所の方へ）

- この証明書は、放課後児童クラブの利用申請に必要な書類ですので、事業所の方が記載してください。
- 有効期間は証明日より3か月となります。（修正ペン・修正テープ無効）
- 記載内容について記入者に連絡させていただく場合があります。また、記載内容が事実と相違する場合は、利用決定を取り消す場合があります。