

令和8年度会計年度任用職員公募一覧表 ※令和8年4月～任用分

ページ	担当	募集人数	募集職種	勤務先
1	山方支所	1名	一般事務／月給	山方地域センター
	美和支所	1名	一般事務／月給	美和地域センター別館
	緒川支所	1名	一般事務／月給	緒川地域センター
	御前山支所	1名	一般事務／月給	御前山地域センター別館
	市民課	3名	一般事務／月給	市民課
	生活環境課	1名	一般事務／月給	生活環境課
2	こども課	33名	放課後児童クラブ支援員／時給 ※通年	市内放課後児童クラブ
	こども課	12名	放課後児童クラブ支援員／時給 ※主に学校休業日	市内放課後児童クラブ
	山方保育所	1名	幼児バス運転手／時給	山方保育所
	山方保育所	1名	調理手／時給	山方保育所
	山方保育所	1名	用務員／月給	山方保育所
	美和認定こども園	1名	保育教諭／月給 ※フルタイム	美和認定こども園
3	美和認定こども園	2名	保育教諭／月給	美和認定こども園
	美和認定こども園	1名	調理手／時給	美和認定こども園
	こどもセンター	1名	家庭相談員／月給	こどもセンター（総合保健福祉センターかがやき内）
	こどもセンター	1名	子育て支援員（資格有）／時給	こどもセンター（総合保健福祉センターかがやき内）
	長寿福祉課	1名	看護師／月給	長寿福祉課
4	長寿福祉課	2名	介護認定調査員／月給	長寿福祉課
	医療保険課	1名	国民年金相談員／月給	医療保険課
	国民健康保険美和診療所	1名	一般事務（資格有）／月給 ※フルタイム	国民健康保険美和診療所
	国民健康保険緒川歯科診療所	1名	歯科衛生士／月給 ※フルタイム	国民健康保険緒川歯科診療所
	健康推進課	2名	一般事務／月給	健康推進課（総合保健福祉センターかがやき内）
4・5	健康推進課	2名	看護師／月給	健康推進課（総合保健福祉センターかがやき内）
5	農林振興課	1名	一般事務／月給	農林振興課
	商工観光課	1名	消費生活相談員／月給	消費生活センター（市役所商工観光課内）
	商工観光課	1名	一般事務／月給	商工観光課
	学校教育課	5名	学習活動支援教職員／月給	教育長が指定する市内小学校
	学校教育課	3名	用務員／月給	教育長が指定する市内小中学校（1人4校を担当）
6	学校教育課	11名	学校給食配膳員／時給	教育長が指定する市内小中学校
	学校教育課	1名	学校給食配膳員ヘルパー／時給	教育長が指定する市内小中学校
	学校教育課指導室	10名	特別支援教育支援員（資格有）／時給	市教育委員会が指定する市内小中学校
	学校教育課指導室	6名	特別支援教育支援員（資格無）／時給	市教育委員会が指定する市内小中学校
	学校教育課指導室	4名	学校図書館専任職員／時給	市教育委員会が指定する市内小中学校
	生涯学習課	1名	社会教育指導員／月給	生涯学習課
7	中央公民館	2名	一般事務／月給	中央公民館（常陸大宮市文化センターロゼホール内）
	図書情報館	1名	一般事務（資格有）／月給 ※週5日	図書情報館
	図書情報館	1名	一般事務（資格有）／月給 ※週4日	図書情報館
	文化スポーツ課	1名	一般事務（資格有）／月給 ※市史編さん担当	文化スポーツ課
	文化スポーツ課	2名	一般事務（資格有）／月給 ※泉坂下遺跡及び発掘調査担当	文化スポーツ課
8	文化スポーツ課	2名	一般事務／月給 ※発掘調査補助員	旧大場小学校内作業所
	歴史民俗資料館	1名	一般事務（資格有）／月給	歴史民俗資料館
	文書館	3名	一般事務／月給	文書館
合 計		129名		

≪常陸大宮市会計年度任用職員募集案内≫

山方支所

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 社会教育事業の補助及び図書業務全般
窓口及び電話応対
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週3日
- 【勤務場所】 山方地域センター
- 【給与】 月額117,480円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 山方支所 0295-57-2111

美和支所

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 図書業務全般及び施設管理
社会教育事業補助
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 美和地域センター別館
- 【給与】 月額156,640円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 美和支所 0295-58-2111

緒川支所

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 施設管理及び図書業務
電話・窓口対応
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週3日
- 【勤務場所】 緒川地域センター
- 【給与】 月額117,480円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 緒川支所 0295-56-2111

御前山支所

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 図書業務全般・施設管理業務
社会教育事務の補助
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 御前山地域センター別館
- 【給与】 月額156,640円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 御前山支所 0295-55-2111（内線101）

市民課

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 ①2名 ②1名
- 【業務内容】 個人番号カードの交付事務及び関連業務
証明書発行、住民異動、旅券及び戸籍届出事務の補助
窓口対応・電話対応
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 ①午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
②午前9時00分～午後5時00分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週5日
- 【勤務場所】 常陸大宮市役所 市民生活部市民課
- 【給与】 月額176,851円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 市民課 0295-52-1111（内線101）

生活環境課

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 窓口業務及び電話対応
現地対応業務
パソコンによるデータ入力、文書仕分け業務等
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後4時00分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週5日
- 【勤務場所】 常陸大宮市役所 市民生活部生活環境課
- 【給与】 月額151,587円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 生活環境課 0295-52-1111（内線112）

＜常陸大宮市会計年度任用職員募集案内＞

こども課（放課後児童クラブ）※通年	
【募 集 職 種】	放課後児童クラブ支援員
【募 集 人 員】	33名
【業 務 内 容】	放課後児童クラブ利用児童の安全管理 放課後児童クラブ利用児童の遊びや生活等の支援 放課後児童クラブ運営に必要な事務作業
【資 格】	特になし（放課後児童支援員資格あれば尚可）
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和 8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	〈月曜日～金曜日〉午後2時～午後7時（5時間以内） 〈学校休業日〉午前7時30分～午後7時（7時間45分以内）休憩60分
【勤 務 日 数】	週1～5日（シフト制）
【勤 務 場 所】	市内放課後児童クラブ（異動有）
【給与（資格無）】	時給1,203円以上＋地域手当相当分
【給与（資格有）】	時給1,290円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	（勤務条件により）社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 こども課 0295-52-1111（内線138）

山方保育所	
【募 集 職 種】	幼児バス運転手
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	幼児バス運転業務 ・送迎バスの運転・所外保育時のバスの運転 ・バスの清掃・事業補助
【資 格】	大型自動車運転免許
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前7時30分～午後5時00分（内4時間30分勤務）
【勤 務 日 数】	週2日～週3日
【勤 務 場 所】	山方保育所
【給 与】	時給1,290円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	無

※問合せ先 山方保育所 0295-57-2053

山方保育所	
【募 集 職 種】	用務員
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	清掃及び環境整備業務 ・所内外清掃・花壇整備・畑作業・事業補助 ・作業日誌記入等
【資 格】	特になし
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前7時45分～午後12時00分
【勤 務 日 数】	週5日 4時間15分勤務
【勤 務 場 所】	山方保育所
【給 与】	月額107,374円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 山方保育所 0295-57-2053

こども課（放課後児童クラブ）※主に学校休業日	
【募 集 職 種】	放課後児童クラブ支援員
【募 集 人 員】	12名
【業 務 内 容】	放課後児童クラブ利用児童の安全管理 放課後児童クラブ利用児童の遊びや生活等の支援 放課後児童クラブ運営に必要な事務作業
【資 格】	特になし（放課後児童支援員資格あれば尚可）
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和 8年4月1日～令和9年3月31日（主に学校休業日）
【勤 務 時 間】	〈月曜日～金曜日〉午後2時～午後7時（5時間以内） 〈学校休業日〉午前7時30分～午後7時（7時間45分以内）休憩60分
【勤 務 日 数】	週0～5日（シフト制）
【勤 務 場 所】	市内放課後児童クラブ（異動有）
【給与（資格無）】	時給1,203円以上＋地域手当相当分
【給与（資格有）】	時給1,290円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	（勤務条件により）社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 こども課 0295-52-1111（内線138）

山方保育所	
【募 集 職 種】	調理手
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	調理業務 給食調理・片付け・給食事務
【資 格】	特になし
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	不定期（代替勤務が生じた場合）月2～3日程度
【勤 務 場 所】	山方保育所
【給 与】	時給1,203円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	無

※問合せ先 山方保育所 0295-57-2053

美和認定こども園 ※フルタイム	
【募 集 職 種】	保育教諭
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	保育教諭業務（早朝保育・延長保育・土曜保育） 集団指導・食事の補助・保育事務 預かり保育業務・バス添乗業務
【資 格】	保育士（幼稚園教諭免許もあればなお可）
【技能・スキル】	特になし
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	シフト制（7時間45分勤務 休憩60分）
【勤 務 日 数】	週5日
【勤 務 場 所】	美和認定こども園
【給 与】	月額210,000円以上＋地域手当
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 美和認定こども園 0295-58-2649

≪常陸大宮市会計年度任用職員募集案内≫

美和認定こども園

【募集職種】 保育教諭

【募集人員】 1名

【業務内容】 保育業務
 集団指導・食事の補助・保育教諭事務
 預かり保育業務・バス添乗業務

【資格】 保育士（幼稚園教諭免許があればなお可）

【技能・スキル】 特になし

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前8時30分～午後4時45分（休憩60分）

【勤務日数】 週5日

【勤務場所】 美和認定こども園

【給与】 月額196,451円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 美和認定こども園 0295-58-2649

美和認定こども園

【募集職種】 保育教諭

【募集人員】 1名

【業務内容】 保育業務（一時預かり保育・休暇代替を含む）
 集団指導・食事の補助・保育教諭事務
 預かり保育業務・バス添乗業務

【資格】 保育士（幼稚園教諭免許があればなお可）

【技能・スキル】 特になし

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前8時30分～午後4時45分（休憩60分）

【勤務日数】 週5日

【勤務場所】 美和認定こども園

【給与】 月額196,451円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 美和認定こども園 0295-58-2649

美和認定こども園

【募集職種】 調理手

【募集人員】 1名

【業務内容】 調理業務
 給食調理・片付け

【資格】 特になし

【技能・スキル】 特になし

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前8時30分～午後4時30分（休憩45分）

【勤務日数】 不定期（代替勤務が生じたとき）

【勤務場所】 美和認定こども園

【給与】 時給1,203円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 無

※問合せ先 美和認定こども園 0295-58-2649

こどもセンター

【募集職種】 家庭相談員

【募集人員】 1名

【業務内容】 子ども家庭支援全般に係る業務（相談対応等）
 要保護児童等への支援業務（指導等）
 関係機関との連絡調整 など

【資格】 教育職員免許法に規定する普通免許状を有する者 など

【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

【勤務日数】 週3日

【勤務場所】 こどもセンター（総合保健福祉センター かがやき内）

【給与】 月額124,020円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 こども課こどもセンター 0295-55-8873

こどもセンター

【募集職種】 子育て支援員（資格有）

【募集人員】 1名

【業務内容】 子育て親子の交流・集い場の提供
 子育てに関する講座等の実施
 子育て相談支援、情報の提供 など

【資格】 保育士又は厚生労働省の定める子育て支援員研修終了者

【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前9時30分～午後4時30分（休憩60分）

【勤務日数】 週3日

【勤務場所】 こどもセンター（総合保健福祉センター かがやき内）

【給与】 時給1,290円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 無

※問合せ先 こども課こどもセンター 0295-55-8873

長寿福祉課

【募集職種】 看護師

【募集人員】 1名

【業務内容】 ・介護予防普及啓発及び高齢者支援に関する事務
 ・介護予防に資する訪問指導
 ・窓口業務、電話対応等

【資格】 看護師

【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）

【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤務時間】 午前8時30分～午後3時30分（休憩60分）

【勤務日数】 週5日

【勤務場所】 常陸大宮市役所 保健福祉部長寿福祉課

【給与】 月額200,825円以上＋地域手当相当分

【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 長寿福祉課 0295-52-1111（内線172）

《常陸大宮市会計年度任用職員募集案内》

長寿福祉課

- 【募集職種】 介護認定調査員
- 【募集人員】 2名
- 【業務内容】 介護保険の要介護認定調査に関する事務（訪問調査、認定調査票作成）
- 【資格】 普通自動車運転免許、認定調査員研修修了者
（研修を受講していない方は、採用後に受講）
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週5日
- 【勤務場所】 常陸大宮市役所 保健福祉部長寿福祉課
- 【給与】 月額176,851円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 長寿福祉課 0295-52-1111（内線172）

医療保険課

- 【募集職種】 国民年金相談員
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 国民年金相談対応等業務
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 年金制度全般に関する知識
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後4時00分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 常陸大宮市役所（保健福祉部医療保険課）
- 【給与】 月額128,020円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 医療保険課 0295-52-1111（内線162）

国民健康保険美和診療所 ※フルタイム

- 【募集職種】 一般事務（資格有）
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 電話・窓口対応（受付・会計等事務）
診療報酬明細書の点検調査
再審査請求及び過誤報告等のデータ処理
- 【資格】 医療事務の資格
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル・電子システム）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
第1・第3・第5土曜（午前8時30分～午後0時30分）
- 【勤務日数】 週5日（月曜から金曜）
第1・第3・第5土曜の診療日に勤務した場合は振替休暇
- 【勤務場所】 常陸大宮市国民健康保険美和診療所
- 【給与】 月額210,000円以上＋地域手当
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 国民健康保険美和診療所 0295-58-2859

国民健康保険緒川歯科診療所 ※フルタイム

- 【募集職種】 歯科衛生士
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 電話・窓口対応（受付・会計等事務）
診療補助
歯科保健指導
- 【資格】 歯科衛生士
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週5日（月曜から土曜、木曜日を除く）
- 【勤務場所】 常陸大宮市国民健康保険緒川歯科診療所
- 【給与】 月額216,900円以上＋地域手当
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 国民健康保険美和診療所 0295-58-2859

健康推進課

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 2名
- 【業務内容】 住民健診の受診券発送
健診の受付事務
その他業務
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後4時30分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 健康推進課（総合保健福祉センターかがやき内）
- 【給与】 月額131,375円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 健康推進課 0295-54-7121

健康推進課

- 【募集職種】 看護師
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 子育て世代包括支援センターの運営
妊産婦への相談業務（妊娠届出時の面談、電話相談等）
産婦健康診査等集計
- 【資格】 看護師
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後5時00分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 健康推進課（総合保健福祉センターかがやき内）
- 【給与】 月額187,437円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 健康推進課 0295-54-7121

≪常陸大宮市会計年度任用職員募集案内≫

健康推進課

【募 集 職 種】看護師

【募 集 人 員】1名

【業 務 内 容】子育て世代包括支援センターの運営
妊産婦への相談業務（妊娠届出時の面談、電話相談等）
産婦健康診査等集計

【資 格】看護師

【技能・スキル】パソコン操作（ワード・エクセル）

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

【勤 務 日 数】週4日

【勤 務 場 所】健康推進課（総合保健福祉センターかがやき内）

【給 与】月額207,520円以上＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 健康推進課 0295-54-7121

農林振興課

【募 集 職 種】一般事務

【募 集 人 員】1名

【業 務 内 容】農地中間管理事業 農地の賃借の相談・受付
農地中間管理事業 利用権設定に関する書類の作成
関係機関との連絡調整

【資 格】普通自動車運転免許

【技能・スキル】パソコン操作（ワード・エクセル）

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前9時00分～午後5時00分（休憩60分）

【勤 務 日 数】週4日

【勤 務 場 所】常陸大宮市役所 産業観光部農林振興課

【給 与】月額141,481円以上＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 農林振興課 0295-52-1111（内線202）

商工観光課

【募 集 職 種】消費生活相談員

【募 集 人 員】1名

【業 務 内 容】消費生活に関する相談、苦情対応
その他消費生活に関すること

【資 格】消費生活相談員

【技能・スキル】特になし

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前9時00分～午後5時00分（休憩60分）

【勤 務 日 数】週3日（月・水・金）

【勤 務 場 所】常陸大宮市消費生活センター（市役所商工観光課内）

【給 与】月額112,018円以上＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 商工観光課 0295-52-1111（内線275）

商工観光課

【募 集 職 種】一般事務

【募 集 人 員】1名

【業 務 内 容】ふるさと納税受付・問い合わせ・事務処理業務
商工観光業務に関する事務の補助

【資 格】特になし

【技能・スキル】特になし

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前9時00分～午後4時00分（休憩60分）

【勤 務 日 数】週5日

【勤 務 場 所】常陸大宮市役所 産業観光部商工観光課

【給 与】月額151,587円以上＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 商工観光課 0295-52-1111（内線275）

学校教育課

【募 集 職 種】学習活動支援教職員

【募 集 人 員】5名

【業 務 内 容】勤務する学校長の指導監督のもと、複式学級における
教科指導その他学校長の指示する事項を行う。

【資 格】教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に基づく各相当学校の
相当免許状（臨時免許状を除く。）を有する者

【技能・スキル】教員の職務を行うのに必要な熱意と識見を有する者

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前8時00分～午後5時00分（週31時間）内で
勤務先の学校長が定める時間

【勤 務 日 数】週5日（学校の休業日を除く。ただし、研修等で勤務日と
なる場合もある）

【勤 務 場 所】教育長が指定する市内小学校

【給 与】月額255,000円＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 学校教育課 0295-52-1111（内線338）

学校教育課

【募 集 職 種】用務員

【募 集 人 員】3名

【業 務 内 容】担当する学校の清掃、除草、軽微な修繕等環境整備
担当する学校と市教育委員会間の事務文書等の送達受領
学校給食配膳員不在時の給食配膳業務、その他学校用務等

【資 格】普通自動車運転免許

【技能・スキル】刈払機使用経験

【任 用 期 間】令和8年4月1日～令和9年3月31日

【勤 務 時 間】午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）

【勤 務 日 数】週4日（学校行事により土曜日等に勤務あり）

【勤 務 場 所】教育長が指定する市内小中学校（1人4校を担当）

【給 与】月額141,481円以上＋地域手当相当分

【募 集 期 間】令和8年1月19日～令和8年1月30日

【社会保険等】社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 学校教育課 0295-52-1111（内線338）

《常陸大宮市会計年度任用職員募集案内》

学校教育課

- 【募集職種】 学校給食配膳員
- 【募集人員】 11名
- 【業務内容】 各学校で児童生徒への給食配膳業務
書類印刷、配布、環境美化等の業務
その他学校用務等
- 【資格】 普通自動車運転免許
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後2時30分（休憩30分）
- 【勤務日数】 週5日（給食提供する日。ただし、研修等で給食提供日以外でも勤務日となる場合がある）
- 【勤務場所】 教育長が指定する市内小中学校
- 【給与】 時給1,203円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 学校教育課 0295-52-1111（内線338）

学校教育課

- 【募集職種】 学校給食配膳員ヘルパー
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 学校給食配膳員が不在の際に、各学校で児童生徒への給食配膳業務、書類印刷、配布、環境美化等の業務
その他学校用務等
- 【資格】 普通自動車運転免許
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後2時30分（休憩30分）
- 【勤務日数】 年間100日程度（給食提供する日。ただし、研修等で給食提供日以外でも勤務日となる場合がある）
- 【勤務場所】 教育長が指定する市内小中学校
- 【給与】 時給1,203円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 無

※問合せ先 学校教育課 0295-52-1111（内線338）

学校教育課指導室

- 【募集職種】 特別支援教育支援員（資格有）
- 【募集人員】 10名
- 【業務内容】 特別な配慮を要する児童・生徒の学習支援及び生活支援
- 【資格】 教員免許・保育士・看護師・介護職員初任者研修終了者
（ヘルパー2級）以上の介護職のいずれか
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 学校の定める時間で7時間
（例：午前8時00分～午後3時45分※休憩45分）
- 【勤務日数】 週5日
- 【勤務場所】 市教育委員会が指定する市内小中学校
- 【給与】 時給1,290円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 学校教育課指導室 0295-52-1111（内線391）

学校教育課指導室

- 【募集職種】 特別支援教育支援員（資格無）
- 【募集人員】 6名
- 【業務内容】 特別な配慮を要する児童・生徒の学習支援及び生活支援
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 学校の定める時間で7時間
（例：午前8時00分～午後3時45分※休憩45分）
- 【勤務日数】 週5日
- 【勤務場所】 市教育委員会が指定する市内小中学校
- 【給与】 時給1,203円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 学校教育課指導室 0295-52-1111（内線391）

学校教育課指導室

- 【募集職種】 学校図書館専任職員
- 【募集人員】 4名
- 【業務内容】 学校図書館の整備
本の整備
相談業務
- 【資格】 司書・司書教諭・教員免許のいずれか
- 【技能・スキル】 特になし
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 学校の定める時間で4時間
（例：午前9時00分～午後1時45分※休憩45分）
- 【勤務日数】 週3日（1校あたり週1回×3校）
- 【勤務場所】 市教育委員会が指定する市内小中学校
- 【給与】 時給1,290円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 無

※問合せ先 学校教育課指導室 0295-52-1111（内線391）

生涯学習課

- 【募集職種】 社会教育指導員
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 社会教育の振興を図る事業に関すること
生涯学習の推進を図る事業に関すること
- 【資格】 教員・行政経験者
または社会教育主事等の資格を有するもの
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週3日（土・日勤務の場合もあり）
- 【勤務場所】 常陸大宮市役所 教育委員会生涯学習課
- 【給与】 月額124,020円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 生涯学習課 0295-52-1111（内線334）

＜常陸大宮市会計年度任用職員募集案内＞

中央公民館	
【募 集 職 種】	一般事務
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	文化協会に関する事務等 社会教育・生涯学習に関する事務等 文化祭等運営の補助
【資 格】	特になし
【技能・スキル】	パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前9時00分～午後4時00分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週4日（時間外勤務及び土曜日、日曜日に勤務を命じることがある）
【勤 務 場 所】	中央公民館（常陸大宮市文化センターロゼホール内）
【給 与】	月額121,269円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 中央公民館 0295-52-0673

中央公民館	
【募 集 職 種】	一般事務
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	公民館講座の企画・運営 社会教育・生涯学習に関する事務等 文化祭等運営の補助
【資 格】	特になし
【技能・スキル】	パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週4日（時間外勤務及び土曜日、日曜日に勤務を命じることがある）
【勤 務 場 所】	中央公民館（常陸大宮市文化センターロゼホール内）
【給 与】	月額141,481円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 中央公民館 0295-52-0673

図書情報館 ※週5日	
【募 集 職 種】	一般事務（資格有）
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	カウンター業務（貸出・返却・利用案内等） 図書資料等の修理・整理 資料の選定・管理
【資 格】	図書館司書
【技能・スキル】	パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後4時30分（休憩60分） 午前10時00分～午後6時00分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週5日 土日祝日勤務有 シフト制
【勤 務 場 所】	常陸大宮市立図書情報館
【給 与】	月額189,677円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 常陸大宮市立図書情報館 0295-53-7300

図書情報館 ※週4日	
【募 集 職 種】	一般事務（資格有）
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	カウンター業務（貸出・返却・利用案内等） 図書資料等の修理・整理 資料の選定・管理
【資 格】	図書館司書
【技能・スキル】	パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後4時30分（休憩60分） 午前10時00分～午後6時00分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週4日 土日祝日勤務有 シフト制
【勤 務 場 所】	常陸大宮市立図書情報館
【給 与】	月額151,741円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 常陸大宮市立図書情報館 0295-53-7300

文化スポーツ課（市史編さん担当）	
【募 集 職 種】	一般事務（資格有）
【募 集 人 員】	1名
【業 務 内 容】	市史編さんに係る調査全般及び編集等業務の補助 歴史資料の整理作業、その他文化財保護・普及に係る業務
【資 格】	①下記のいずれかに該当する者 ・大学又は大学院で日本史学を専攻し、令和8年3月に卒業・修了見込み、若しくはすでに卒業・修了した者 ・古文書の読解能力を一定程度有している者 ②普通自動車運転免許（AT限定可）
【技能・スキル】	パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週4日
【勤 務 場 所】	常陸大宮市教育委員会事務局 文化スポーツ課
【給 与】	月額151,741円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 文化スポーツ課 0295-52-1111（内線342）

文化スポーツ課（泉坂下遺跡及び発掘調査担当）	
【募 集 職 種】	一般事務（資格有）
【募 集 人 員】	2名
【業 務 内 容】	埋蔵文化財の発掘調査、報告書作成業務及び調査補助員の指揮監督その他文化財保護・普及に係る業務
【資 格】	①下記のいずれかに該当する者 ・大学又は大学院で考古学を専攻し、令和8年3月に卒業・修了見込み、若しくはすでに卒業・修了した者 ・行政等又は埋蔵文化財発掘調査組織で3年以上の勤務経験がある者 ※学芸員資格取得者、日本考古学協会が好ましい ②普通自動車運転免許（AT限定可）
【技能・スキル】	・発掘調査報告書の作成等 ・パソコン操作（ワード・エクセル）
【任 用 期 間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日
【勤 務 時 間】	午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
【勤 務 日 数】	週4日
【勤 務 場 所】	常陸大宮市教育委員会事務局 文化スポーツ課
【給 与】	月額151,741円以上＋地域手当相当分
【募 集 期 間】	令和8年1月19日～令和8年1月30日
【社会保険等】	社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 文化スポーツ課 0295-52-1111（内線342）

≪常陸大宮市会計年度任用職員募集案内≫

文化スポーツ課（発掘調査補助員）

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 2名
- 【業務内容】 埋蔵文化財の発掘調査、報告書作成業務の補助
その他文化財保護・普及に係る業務
- 【資格】 普通自動車運転免許（AT限定可）
・発掘調査報告書作成に係る整理作業経験
・遺物の実測、デジタルトレースのできる者が好ましい
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後4時30分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日
- 【勤務場所】 旧大場小学校内作業所
- 【給与】 月額141,481円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 文化スポーツ課 0295-52-1111（内線342）

文書館

- 【募集職種】 一般事務
- 【募集人員】 3人
- 【業務内容】 寄贈・寄託された地域資料の整理
搬入される公文書等の整理
イベント時の受付業務等
- 【資格】 特になし
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前9時00分～午後4時00分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週4日（月・祝日休館 土・日勤務可能な方）
- 【勤務場所】 文書館
- 【給与】 月額141,481円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 常陸大宮市文書館 0295-52-0571

歴史民俗資料館

- 【募集職種】 一般事務（資格有）
- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 歴史民俗資料館運営に関する補助
歴史民俗資料館来館者への説明
資料整理など庶務全般
- 【資格】 学芸員又は教員免許（社会科）
- 【技能・スキル】 パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【任用期間】 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 【勤務時間】 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
- 【勤務日数】 週3日（月・祝日休館 土・日勤務可能な方）
- 【勤務場所】 常陸大宮市歴史民俗資料館
- 【給与】 月額126,000円以上＋地域手当相当分
- 【募集期間】 令和8年1月19日～令和8年1月30日
- 【社会保険等】 社会保険・雇用保険加入

※問合せ先 常陸大宮市歴史民俗資料館 0295-52-1450