

様式 1

「2」の工事の契約日までに届出すること

「1」の工事の発注部(所)名及び課(所)長名を記載

令和 年 月 日

現場代理人の兼務届

△△部〇〇課長 □□ □□ 様

会社名及び代表者名を記載し、押印

請負者名 株式会社〇〇建設

代表取締役 △△ △△ (印)

1 配置予定現場代理人が現在従事している工事

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 金 額	
工 事 概 要	
現 場 代 理 人	氏名 連絡先

常時連絡が取れる携帯電話の番号を記載

2 上記工事の現場代理人は、下記工事の現場代理人と兼務します。
 なお、両工事の施工にあたっては関係法令等を遵守し、安全管理等に留意します。

工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	
請 負 金 額	
工 事 概 要	
発 注 機 関	
監 督 員 職 氏 名	

他の工事との重複は可とするが、既に現場代理人として選任されている者は不可とする。また、連絡先は常時連絡が取れる携帯電話の番号を記載すること。

3 緊急時の連絡先について
 万が一、現場代理人と連絡が取れない事態が生じた場合には、以下の者へ連絡をお願いします。

緊 急 連 絡 先	氏名	連絡先
-----------	----	-----

1 現場代理人を兼務することはできます。ただし、承認の際に条件が付されることがあります。
~~2 現場代理人を兼務することはできません。~~

どちらかを横線で削除し回答すること。

令和 年 月 日

会 社 名 株式会社〇〇建設

代 表 者 名 代表取締役 △△ △△ 様

「1」の工事の発注部(所)名及び課(所)長名を記載

△△部〇〇課長 □□ □□ (印)

※ 添付書類：上記各々の工事に係る位置図，工程表

※ 工事発注課(所)長は「1」又は「2」のいずれかを横線で削除し回答すること。

【留意事項】

・様式1は、「1」の工事の発注課に届出し、承認を受けた後、その写しを「2」の工事の発注課及び財政課に提出する。

(承認後の原本は「1」の工事発注課で保管し、届出者には写しを交付する。)

・契約日が同一の工事で兼務を行う場合は、様式1をそれぞれの発注課へ届出し、両方の承認を受けること。

(両方の工事で兼務の承認が得られない場合は、兼務を認めない。)

・連絡先及び緊急連絡先は、常時連絡が取れる携帯電話の番号を記載すること。なお、緊急連絡先を他の工事の現場代理人とすることは認めない。

・緊急連絡先へ連絡する事態が生じた場合は、速やかに現場代理人と連絡が取れるような措置を講じること。(直接現場へ向かう等)

・緊急連絡先は、他の工事の緊急連絡先と重複することも可能とする。また、現場代理人の兼務期間中に変更することも可能とするが、変更後速やかに新たな緊急連絡先を届出ること。

・「1」及び「2」の工事の予定価格(税込)は、それぞれ4,500万円未満であること。

・工事の特記仕様書に現場代理人の兼務に関する記載があること。

「1」の工事：配置予定現場代理人が現在従事している工事

「2」の工事：兼務をしようとする新たな工事