

記入例

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

申請日 令和●●年××月▲▲日

① 窓口に来た方

住所 常陸大宮市 中富町3135番地の6
電話 0295-52-1111

フリガナ氏名 オオミヤ タロウ
大宮 太郎

生年月日 大・昭・平 令・西暦 ●●年××月▲▲日

必要な証明書は何ですか? ※窓口に来られた方の本人確認書類を提示してください。

窓口に来た方の情報を記入してください。

どなたの証明書が必要ですか?

住所 □①と同じ
常陸大宮市

氏名 □①と同じ
大・昭・平・令・西暦 年 月 日

窓口に来た方は
本人
同一世帯員
代理人(委任状・裏面②)
法人(裏面②③)
その他(裏面③)

戸籍関係
※本人・配偶者・直系親族以外は委任状が必要です。

どなたの証明書が必要ですか?

本籍 常陸大宮市 中富町3135 番地 6

筆頭者(亡くなくても変わりません) ①氏名と同じ

必要な方の氏名 ①氏名と同じ
明・大・昭・平・令 年 月 日

窓口に来た方は
本人 配偶者 父母・祖父母 子・孫
この戸籍に名前のある方 法人(裏面②③)
代理人(委任状・裏面②) その他(裏面③)

印鑑登録証明書
※印鑑登録証(中)の提示が必要です。

住所と同じ地番であっても省略せず記入してください。

筆頭者と必要な方が、「①窓口に来た方」と同じであればをつけてください。異なる場合は欄内に氏名等を記入してください。

必要な方から見て、「①窓口に来た方」の関係性にをつけてください。

必要な証明書の欄に、必要な数を記入してください。

附票を請求する方で、◆の事項をのせたい方はをつけてください。

何が何通必要ですか?

戸籍謄本(全部事項証明)	1通	450円
戸籍抄本(個人事項証明)	通	
除籍謄本(全部事項証明)	通	750円
除籍抄本(個人事項証明)	通	
原戸籍(謄本・抄本)	通	
戸籍の附票(謄本・抄本)	通	
以下の事項が必要な方は <input checked="" type="checkbox"/> してください。 ◆本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる ※原則は省略です。 ◆在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> のせる	300円	
[必要な戸籍の範囲] <input type="checkbox"/> 出生・婚姻・転籍～婚姻・転籍・死亡までの戸籍を()セット <input type="checkbox"/> その他()通 ()		

金融機関 保険会社 相続手続 ()

戸籍電子証書提出用識別符号通知書	通	400円
除籍電子証書提出用識別符号通知書	通	700円
身分証明(本人以外は委任状・裏面②)	通	300円
独身証明(本人以外は委任状・裏面②)	通	
受理証明(届出人以外は委任状・裏面②)	通	
戸籍記載事項証明(※)	通	350円
届書等情報内容証明書(※)	通	
(※)利害関係人は裏面③、利害関係人以外は委任状・裏面②③		

必要な戸籍の範囲があれば記入してください。

[例]
出生～死亡までの戸籍(1)セット

事務処理欄

1点:個人番号カード・旅券・在留カード等
:運転免許証・障害者手帳

2点:ア:資格確認書(紙媒体)・年金手帳・介護保険証
:イ:学生証・法人発行身分証明書・通帳

聴聞・その他()

※2点確認の場合「ア」から必ず1点以上あること。

※本人・同一世帯員以外の方からの請求の場合、本人の住所地へ郵送するため、即日交付できません。

※偽り、その他不当な手段によって交付を受けたときは、住民基本台帳法第46条第2号または戸籍法第135条の規定により、30万円以下の罰金に処せられます。

