

令和 9 年度保育所等入所申込提出書類チェック表

※チェック欄に☑を入れ、提出書類に不備がないことをご確認の上、この封筒に入れてご提出ください。

☐ 子どものための教育・保育給付認定申請書兼入所（園）申込書（子ども 1 人につき 1 枚）

☐ 家庭状況申立書兼調査票（世帯で 1 枚）

【保育を必要とする書類】

保護者の状況			必要書類	父	母
1	居宅外就労		就労（予定）証明書	☐	☐
	居宅内就労	自営業	就労証明書、確定申告書の写し（第一表、第二表、収支内訳書）	☐	☐
		内職	就労証明書、内職内容のわかるもの（納品書等）	☐	☐
		農業	就労証明書、確定申告書の写し（第一表、第二表、収支内訳書）	☐	☐
2	妊娠・出産		親子健康手帳の写し（表紙と出産予定日のページ）	—	☐
3	疾病・障がい		疾病・介護（看護）申立書及び診断書または障害者手帳の写し	☐	☐
4	介護・看護		疾病・介護（看護）申立書及び介護（看護）されている人の診断書または介護保険認定証の写し	☐	☐
5	災害復旧		り災証明書	☐	☐
6	求職中		ハローワーク登録証の写し	☐	☐
7	就学中		在学証明または学生証の写し及び就学時間がわかるもの（時間割）	☐	☐
8	その他		（ ）	☐	☐

※その他、認定に必要な書類の提出をお願いする場合があります。

【下記に該当する人のみ提出が必要な書類】

離婚調停（裁判）中の人	期日通知書等、事実が確認できる裁判所発行書類の写し	☐
令和 8 年 1 月 2 日以降に 市内へ転入した人	令和 8 年度市町村民税（非）課税証明書または市町村民税額のわかるもの ※個人番号（マイナンバー）記入により省略可能	☐
令和 9 年 1 月 2 日以降に 市内へ転入した人	令和 9 年度市町村民税（非）課税証明書または市町村民税額のわかるもの ※個人番号（マイナンバー）記入により省略可能	☐
転入・転出予定の人	賃貸（売買）契約書等の写し、転入予定申出書	☐
同居の障がい者（児）が いる人	手帳等の写し（身体障害者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当、 障害基礎年金、精神障害者保健福祉手帳）	☐

☐ 申請書類等に記入漏れはありませんか？

☐ 個人番号（マイナンバー）に記入間違いはありませんか？

☐ 申請書類一式はこの封筒に入れましたか？

【同意事項（すべてお読みいただき☐欄に☑を入れてください。）】

☐	入所中は、保育施設の規定を守り、保育料および給食費は責任を持って期日までに納入します。
☐	就労中の人 就労状況に変更が生じた場合（勤務時間・退職・育児休業など）には申し出ます。
	求職中の人 利用開始後 3 か月以内に入所要件を満たした就労証明書を提出します。
	就労予定の人 就労開始後、1 か月以内に就労実績をもとに入所要件を満たした就労証明書を提出します。
☐	認定区分（保育標準時間・短時間）の変更については、申し出の翌月から適用となります。
☐	必要に応じて、家庭状況・就労状況・発達状況等について、入所決定施設に提供します。
以上の事項について、同意します。	
年 月 日 保護者氏名	

常陸大宮市役所こども課 Tel 0 2 9 5 - 5 2 - 1 1 1 1（内線 1 3 8・1 4 0）
〒3 1 9 - 2 2 9 2 常陸大宮市中富町 3 1 3 5 - 6

※市使用欄 ☐マイナンバー確認 ☐本人確認〔☐運転免許証 ☐保険証 ☐その他（ ）〕