

税証明等の郵送請求方法

税証明等を郵送で請求する場合は次の 1 から 4 を下記郵送先にお送りください。

1. 税証明等交付（閲覧）申請書
昼間連絡の取れる電話番号をご記入ください。
2. 定額小為替
手数料相当額を郵便局にてご購入ください。
手数料は窓口での請求と同額ですので、税証明等交付（閲覧）申請書をご覧ください。
3. 返信用封筒
市販の封筒の表に、請求者（あなた）の住所・氏名を書いて、切手を貼ってください。
通数が多いときは、切手を多めに貼っていただくか、同封してください。封筒も大きめのものをお願いします。
※送付先は原則請求者の住民登録地（本人確認書類で確認の取れる住所）となります。
4. 本人確認書類
運転免許証または健康保険証等のコピー。最新の住所と氏名、生年月日を確認しますので、裏面に記載がある場合は、両面ともコピーしてください。

※ 本人以外が請求する場合、原則委任状が必要です。詳しくは税証明等交付（閲覧）申請書の注意事項をご覧ください。

郵送及び問い合わせ先：〒319-2292

茨城県常陸大宮市中富町 3135 番地の 6

常陸大宮市役所 税務徴収課

電話 0295-52-1111

（所得証明・その他の証明関係 内線 239）

（納税証明関係 内線 238）

（固定資産関係 内線 235）